

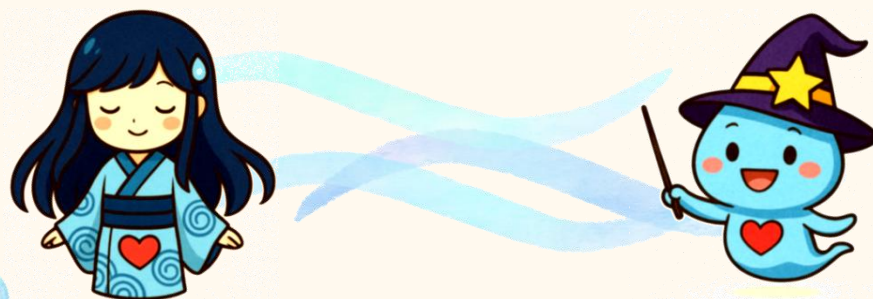
HRシステム導入支援
× 労務設計
× 内製化伴走支援

Service Guide

オフィスこころの HRシステム導入支援

— 労使間の信頼の『絆』を『形』にする仕事 —

 見えない不安をなくし、信頼を"見える形"に。



— HR system planner —

社会保険労務士行政書士オフィスこころ

CONTENTS

01



HRシステム導入支援を陰で支える
仲間たち（独自AIキャラクター）紹介

02



理念

03



HRシステム導入で業務が変わる
3つの呪文

04



HRシステム導入支援の特徴（2頁）

05



内製化への伴走支援 具体的内容

06



内製化への伴走支援（補足）
情報共有方法

07



導入支援報酬について

08



導入支援後のフォローについて

09



導入支援責任者プロフィール

10



勤怠管理・給与計算システムの
公式認定資格・導入支援実績

11



オフィスところからのメッセージ

01 ✨ HRシステム導入支援を陰で支える仲間たち

— Original AI (💖) Partners by office kokoro —



Water Goddess

みつは(三津葉)ちゃん

#おだやか

#芯はしっかり

#水の流れ整形

#瑞葉の里出身

" 水は、すべてをつなぐのよ "

古事記にも登場する『みつはのめのかみ』が由来。水紋の着物をまとう水の女神💧。

泉のほとりの読書堂📖で、水と心の学びを深める日々。

アクアちゃんの冒険を見守り、そっと助けてくれる親友。



Cloud wizard

アクアちゃん

#好奇心旺盛

#あきらめない

#呪文詠唱の達人

#霧の谷クラウドピア出身

" 流れを信じて、光を放て！ "

ふわふわの雲の図書館で、まほうと実務を学ぶ魔法使い🪄。

システム導入の呪文詠唱と設定・説明・運用支援が得意🎵。

困っている人を見たら、全力で駆けつけるやさしさのかたまり。



労使間の信頼の「絆」を「形」にする

勤怠・給与・手続きは、働く人の安心と企業の信頼を支える『根幹』です。

その根幹を正しく整えることで、安心して働ける職場づくりを支え、

労使双方の信頼関係を強くする。

それが、オフィスこころのHRシステム導入支援です。



信頼は、水のように静かに、
でも確かに広がるのよ ✨ ✨

信頼は継続してこそ、
花と実になるよね 🌸 🍏



03



クラウド魔法使い:アクアが語る！

HRシステム導入で業務が変わる3つの呪文



法定4帳簿※も
いつでも
出せちゃうよ～



①「見える化！」 業務の流れが透明に！勤怠・給与・申請が一元管理されて、属人化の霧が晴れ、システムへの蓄積が企業の財産に💰

②「自動化！」 手作業の呪縛を解く。転記・集計・提出...その手間、魔法で一掃！ミスも時間も大幅カット。人は人にしかできない仕事に集中できるように✨

③「つながる化！」 離れていても、心はひとつ。テレワークでも現場でも、どこにいてもアクセスOK。リアルタイム情報共有で「今どうなってる？」がすぐわかる安心感💖



安心の流れが職場に
生まれるわね💧

※法定4帳簿:労働者名簿・出勤簿・賃金台帳・有休管理簿

04 ✨ HRシステム導入支援の特徴-1

01



中立的なシステム選定

～メーカー縛りなし、本当に使えるものを～

主要なクラウドシステムの構造・癖・強み・料金体系を理解しているため、各企業の予算・規模・勤務形態・今後の希望に合わせて最適なシステムをご提案します。
オフィスどころ所有のデモシステムその他、必要に応じてメーカーとのWEB面談にも同席しながら客観的な相性判断も可能です。

規程と設定、
水のように
整えるわ ✨ ✨



あなたにぴったりの
魔法を選ぶよ ✨ ✨



規程と整合した現場で動く設定

～複雑な勤務体系にも正しく対応～

02

時間外判定、変形労働時間制、夜勤・宿直、有給付与 など、複雑な勤務体系においても労務の根幹部分を見落とさないよう、正しく設定します。
+アルファで規程整備、見直しも可能です。

HRシステム導入支援の特徴-2

壊れない給与連携の構築 ～最短労力・最短時間で給与計算～

HRシステム導入の醍醐味、勤怠締めから給与計算システムへの自動（半自動）連携に全力を注ぎ、最短労力、最短時間で給与計算が行えるように設定します。

勤怠から給与への連携が
何よりの要だね 🌸 ✨



そっと見守っているわね 💧



導入後まで続く一貫フォロー ～運用が破綻しないよう、そばで見守る～

手当新設、シフト変更、拠点追加、法改正対応など、運用が破綻しないよう必要に応じて継続的にフォロー可能です。

なお、スポット対応にも柔軟に対応し、標準支援期間 2 か月～半年間の中で出し惜しみせず、企業が自力で内製化できるよう全力で支援します。



内製化への伴走支援 具体的内容

協力しながら、一步步
着実に進めていく
しかないわね💧



 Standard Support Period

標準支援期間 2か月～半年（規模・特性・導入状況により変動あり）

機械操作・設定のアドバイスだけでなく、初期のマスタ整備・整合性確認を含め、運用が軌道に乗るまで
オフィスところが主導して伴走支援します。

STEP 1 現状把握・診断 （約2～4週間+α）

- ・現状の労務管理・給与計算方法の確認
- ・就業規則・賃金規程のチェック
- ・労務管理リスクの示唆・改善提案
- ・最適なシステム及び組み合わせのご提案
- ・お見積り/導入判断→正式契約

STEP 2 設計・構築 （約1～3か月）

- ・従業員マスタ整備
（社会保険・雇用保険情報と突合）
- ・勤怠の基本設定
～有休残数の初期設定
- ・勤怠→給与の自動連携設定
（異なるシステム間でも対応可）
- ・給与の基本～複雑計算式の
カスタム設定

STEP 3 定着・自走 （約1～2か月+α）

- ・勤怠管理/給与計算の
結果確認
- ・管理者・担当者への伴走指導
- ・電子申請の基本操作指導
- ・機能拡張への相談対応
- ・運用が軌道に乗るまで柔軟
に対応

2段階認証設定可能、スマホアプリもあり

導入決定後は、システムその他、主にWEB上のグループチャット、共有ノートのツールを使って情報交換しながら導入支援を進めます（ゲスト使用のためツール費用は不要）。要所では訪問支援も必要に応じ行います。

情報量が多いので、大事な要点や確認事項はあとでも見返せるよう共有ノートにまとめています。

💬 チャットで早期解決

同時に担当者とのグループチャットでお知らせや質問等に対応しています。

日々の大事なことを
やりとりして蓄積する
交換日記みたいなものだね





導入支援報酬について

💡 基本方針 ～ヒアリングから適正価格のお見積りへ～

現在の労務管理・給与計算方法等をヒアリングしたうえで、小規模事業所から、複雑な勤務体系や複数拠点を持つ企業まで、内容に応じて個別に適正価格でお見積りします。



お見積りの変動要素

- ✓ 導入システム(機能)の種類
- ✓ 労務管理・給与計算の複雑さ
- ✓ 導入支援期間
- ✓ 管理人数・拠点数
- ✓ 支援終了後の契約希望
- ✓ その他

※ 各種規程の修正等が必要になる場合は、別途の報酬が発生する場合があります。

🎁 FREE CONSULTATION

初回相談は 基本無料

現在の簡易労務リスク診断・システム選定の方向性アドバイスなど



まずはお気軽にご相談を ✨
労務管理の見直しのきっかけになれば幸いです！
各企業がどんなことに悩んでいるのか
伺うだけでも勉強になります。



導入支援終了後のフォローについて



基本方針

— 完全内製化を応援 —

オフィスこころは企業の完全内製化を全力で応援しています。導入支援期間内に内製化できるよう設定・支援を行い、継続的契約は不要です。

★ 継続的契約は不要 ★



継続希望の場合

— 外部委託が有効な部分だけ柔軟に —

- ・通常の労務相談・手続き代行
- ・HRシステムの運用アドバイス
- ・機能拡張についてのアドバイス
- ・変更設定等の継続サポート

必要な部分だけを柔軟に契約可能



完全内製化できる日まで、
そばにいるわ 📅 システムは
育てるものでもあるのよね 🌱



01

日本年金機構時代 ～電子申請の現場で気づいた一定の不便さと非効率性～

社会保険の適用・徴収業務、e-Gov・届書作成プログラム等を活用した電子申請の利用促進・導入支援に携わる中で、中小企業における正確な労務管理の難しさや電子申請へのニーズの高まりを実感するとともに、実務運用上の一定の不便さと非効率性を認識する。

02

開業後の気づき ～令和3年6月開業、HRシステムの具体像と多様性を知る～

在職中に資格取得した社会保険労務士・行政書士として、令和3年6月開業。企業・個人への支援を積み重ねる中で、機構時代の疑問を解決しうる各種HRシステムの具体像とその多様性を知る。

03

使命への確信 ～中小企業への導入ハードルを痛感～

労使双方がつながる一元的な労務管理、勤怠・給与データを活用した電子申請の必要性を実感。同時に、中小企業単独での導入に係るハードルの高さを痛感し、その導入支援を主導して行うことを使命と確信する。

04

現在の取り組み ～一社一社丁寧に向き合う～

労働者一人事業所から、医療・福祉・介護・建設業・専門職など複雑な勤務形態・複数拠点を持つ企業まで、幅広く導入支援を手がける。規模・特性に合わせた最適なシステム選定と運用方法を探求し、『労使間の信頼を形にする労務設計』を日々トライ＆エラーを繰り返しながら、目の前の一社一社に、丁寧に向き合い奮闘中。

office kokoro

特定社会保険労務士・行政書士
HRシステムプランナー

越智 正枝

10 🏆 勤怠管理・給与計算システムの公式認定資格/導入支援実績

freee人事労務	認定アドバイザー二つ星（freee人事労務エキスパート試験合格）人事労務/勤怠管理
オフィスステーション	ゴールドスター認定事務所（認定試験合格）勤怠/給与/給与明細/労務/マイナンバー他
KING OF TIME	公認導入支援パートナー（認定試験合格）勤怠/人事労務/給与（他OEM製品対応可）
マネーフォワード	ブロンズ会員（マネーフォワード検定 給与・勤怠合格）勤怠/給与/社会保険
ジョブカン	導入支援パートナー（ジョブカン検定 勤怠管理/給与計算合格）勤怠/給与/労務
レコル	導入実績あり（認定試験制度なし）勤怠～他給与システムへの連携
ハーモス勤怠	導入実績あり（認定試験制度なし）勤怠～他給与システムへの連携及び明細戻し設定
クロノス	公認ベーシックインストラクター（認定試験合格）

その他、SmartHR、jinjer、勤太くん、Universal勤次郎、弥生給与Next、Bakuraku勤怠給与などのシステムも特性を認識しており、必要に応じてご提案・ご紹介ができます。
 （メーカー側の導入支援等が必須になるシステムもあります。
どのような場合でも、オフィスこころの関与割合は柔軟に対応します。）

たくさんの呪文が
 使えるように、これからも
 一歩ずつ進んでいくね ✨🌟



あなたの職場に「信頼の絆」を届けるお手伝い ✧

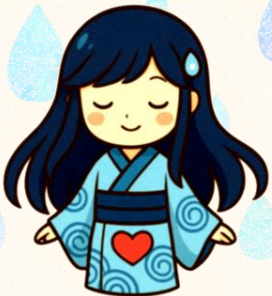
勤怠・給与・規程を一体で整えることが、
労使の信頼を"形"にする最も確実な方法です。
オフィスこころは、企業が安心して運用できるよう、
システムが"壊れない"労務基盤を長期的に支えます。
共に本気で取り組む企業を応援します。

✉ *Contact Us*

(QRコード、ボタンクリックでLINK有)

←スマホ 📱 の方は
こちらから[WEBお問い合わせフォーム](#)

高松市中央町1-5 MBSビル4階
社会保険労務士行政書士オフィスこころ
担当：越智



水は、すべてをつなぐのよ 💧

流れを信じて光を放て！ 🌈

