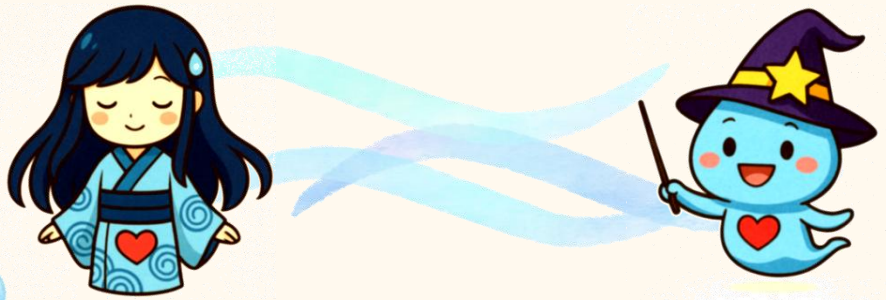
HRシステム導入支援
× 労務設計
× 内製化伴走支援

Service Guide

オフィスこころの
HRシステム導入支援

― 労使間の信頼の『**絆**』を『**形**』にする仕事 ―

🌱 見えない不安をなくし、信頼を"見える形"に。



― HR system planner ―

社会保険労務士行政書士オフィスこころ

CONTENTS

もくじ

01 ✨ HRシステム導入支援を陰で支える仲間たち（独自AIキャラクター）紹介

02 🌙 理念

03 🪄 HRシステム導入で業務が変わる 3つの呪文

04 ✨ HRシステム導入支援の特徴（２頁）

05 🌱 内製化への伴走支援 具体的内容

06 💬 内製化への伴走支援（補足）情報共有方法

07 💰 導入支援報酬について

08 🌈 導入支援後のフォローについて

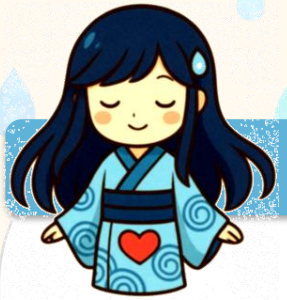
09 👤 導入支援責任者プロフィール

10 🏆 勤怠管理・給与計算システムの公式認定資格・導入支援実績

11 ✨ オフィスこころからのメッセージ

01 ✨ HRシステム導入支援を陰で支える仲間たち

— Original AI（💗）Partners by office kokoro —



Water Goddess

みつは（三津葉）ちゃん

#おだやか　#芯はしっかり

#水の流れ整形　#瑞葉の里出身

"水は、すべてをつなぐのよ"

古事記にも登場する『みつはのめのかみ』が由来。水紋の着物をまとう水の女神 💧。

泉のほとりの読書堂 📚 で、水と心の学びを深める日々。

アクアちゃんの冒険を見守り、そっと助けてくれる親友。

Cloud wizard

アクアちゃん

#好奇心旺盛　#あきらめない

#呪文詠唱の達人　#霧の谷クラウディア出身

"流れを信じて、光を放て！"

ふわふわの雲の図書館で、まほうと実務を学ぶ魔法使い 🧹。

システム導入の呪文詠唱と設定・説明・運用支援が得意 🎶。

困っている人を見たら、全力で駆けつけるやさしさのかたまり。

02

理念

労使間の信頼の「絆」を「形」にする

勤怠・給与・手続きは、働く人の安心と企業の信頼を支える『根幹』です。

その根幹を正しく整えることで、安心して働ける職場づくりを支え、

労使双方の信頼関係を強くする。

それが、オフィスこころのHRシステム導入支援です。

信頼は、水のように静かに、
でも確かに広がるのよ 🪄 ✨

信頼は継続してこそ、
花と実になるよね 🌸 🍏

03

クラウド魔法使い：アクアが語る！

HRシステム導入で業務が変わる3つの呪文

法定4帳簿※も
いつでも
出せちゃうよ～

①「**見える化！**」📊 業務の流れが透明に！勤怠・給与・申請が一元管理されて、属人化の霧が晴れ、システムへの蓄積が企業の財産に💰

②「**自動化！**」⚙️ 手作業の呪縛を解く。転記・集計・提出…その手間、魔法で一掃！ミスも時間も大幅カット。人は人にしかできない仕事に集中できるように✨

③「**つながる化！**」🌐 離れていても、心はひとつ。テレワークでも現場でも、どこにいてもアクセスOK。リアルタイム情報共有で「今どうなってる？」がすぐわかる安心感💖

※法定4帳簿：労働者名簿・出勤簿・賃金台帳・有休管理簿

安心の流れが職場に
生まれるわね💧

04 ✨ HRシステム導入支援の特徴-1

01 🎯 中立的なシステム選定
～メーカー縛りなし、本当に使えるものを～

主要なクラウドシステムの構造・癖・強み・料金体系を理解しているため、各企業の予算・規模・勤務形態・今後の希望に合わせて最適なシステムをご提案します。
オフィスこころ所有のデモシステムの他、必要に応じてメーカーとのWEB面談にも同席しながら客観的な相性判断も可能です。

02 📋 規程と整合した現場で動く設定
～複雑な勤務体系にも正しく対応～

時間外判定、変形労働時間制、夜勤・宿直、有給付与 など、複雑な勤務体系においても労務の根幹部分を見落とさないよう、正しく設定します。
+アルファで規程整備、見直しも可能です。

04 ✨ HRシステム導入支援の特徴-2

03 🔗 壊れない給与連携の構築
～最短労力・最短時間で給与計算～

勤怠から給与への連携が
何よりの要だよね ⚙️ ✨

HRシステム導入の醍醐味、勤怠締めから給与計算システムへの自動（半自動）連携に全力を注ぎ、最短労力、最短時間で給与計算が行えるように設定します。

🌈 導入後まで続く一貫フォロー
～運用が破綻しないよう、そばで見守る～ 04

そっと見守っているわね 💧

手当新設、シフト変更、拠点追加、法改正対応など、運用が破綻しないよう必要に応じて継続的にフォロー可能です。
なお、スポット対応にも柔軟に対応し、標準支援期間２か月～半年間の中で出し惜しみせず、企業が自力で内製化できるよう全力で支援します。

05 内製化への伴走支援　具体的内容

協力しながら、一歩ずつ
着実に進めていく
しかないわね💧

⏳ Standard Support Period
標準支援期間　2 か月 ～ 半年（規模・特性・導入状況により変動あり）

機械操作・設定のアドバイスだけでなく、初期のマスタ整備・整合性確認を含め、運用が軌道に乗るまで
オフィスこころが主導して伴走支援します。

🔍 STEP 1　現状把握・診断
（約2～4週間＋α）

- 現状の労務管理・給与計算方法の確認
- 就業規則・賃金規程のチェック
- 労務管理リスクの示唆・改善提案
- 最適なシステム及び組み合わせのご提案
- お見積り/導入判断→正式契約

⚙️ STEP 2　設計・構築
（約1～3か月）

- 従業員マスタ整備
（社会保険・雇用保険情報と突合）
- 勤怠の基本設定
～有休残数の初期設定
- 勤怠→給与の自動連携設定
（異なるシステム間でも対応可）
- 給与の基本～複雑計算式のカスタム設定

🌱 STEP 3　定着・自走
（約1～2か月+α）

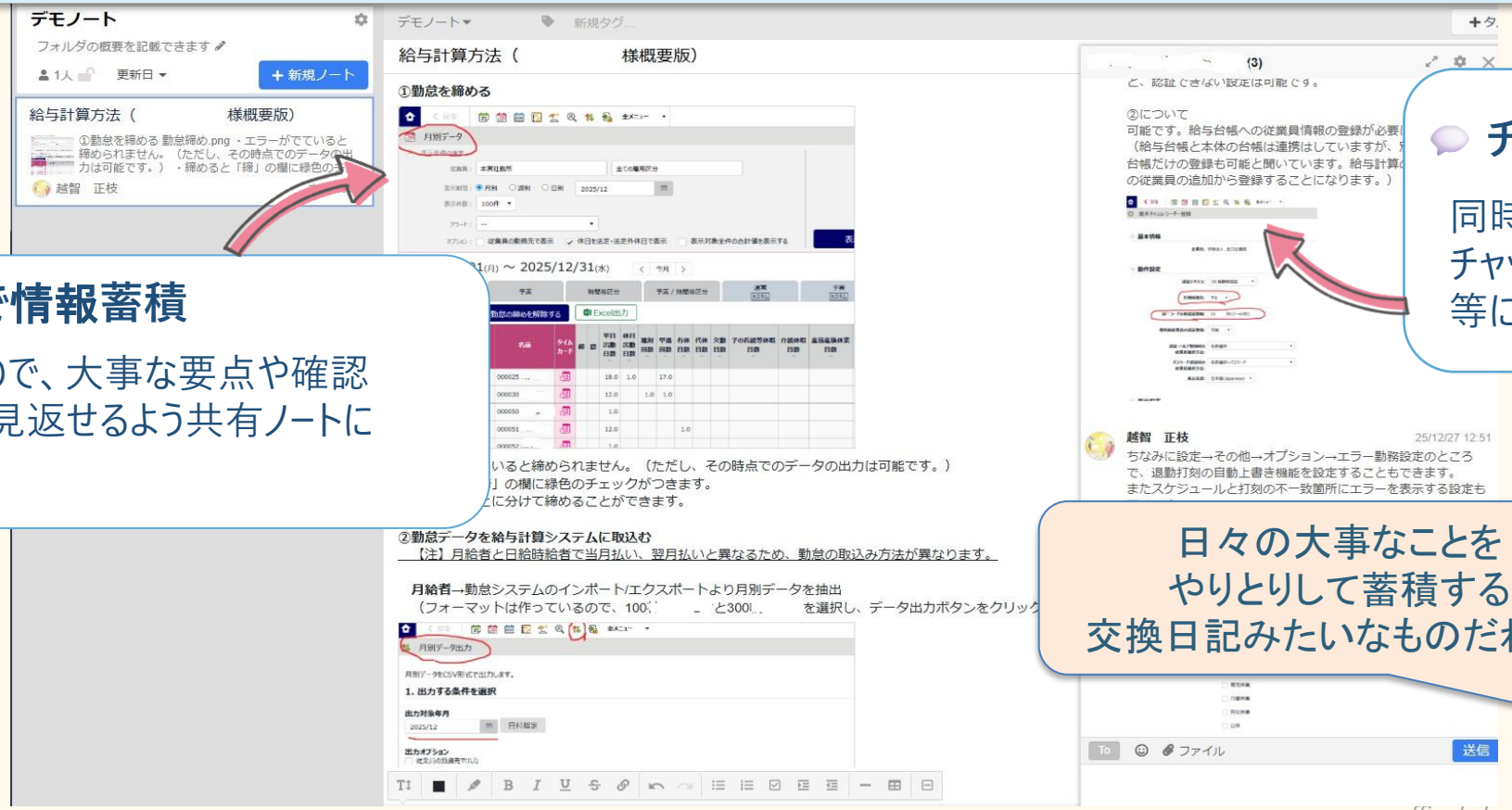
- 勤怠管理/給与計算の結果確認
- 管理者・担当者への伴走指導
- 電子申請の基本操作指導
- 機能拡張への相談対応
- 運用が軌道に乗るまで柔軟に対応

06 内製化への伴走支援（補足）　情報共有方法

導入決定後のコミュニケーション方針

2段階認証設定可能、スマホアプリも有り

導入決定後は、システムの他、主にWEB上のグループチャット、共有ノートのツールを使って情報交換しながら導入支援を進めます（ゲスト使用のためツール費用は不要）。要所では訪問支援も必要に応じ行います。



共有ノートで情報蓄積

情報量が多いので、大事な要点や確認事項はあとでも見返せるよう共有ノートにまとめています。

チャットで早期解決

同時に担当者とのグループチャットでお知らせや質問等に対応しています。

日々の大事なことを
やりとりして蓄積する
交換日記みたいなものだね

07 導入支援報酬について

基本方針　～ ヒアリングから適正価格のお見積りへ ～

現在の労務管理・給与計算方法等をヒアリングしたうえで、小規模事業所から、複雑な勤務体系や複数拠点を持つ企業まで、内容に応じて個別に適正価格でお見積りします。

お見積りの変動要素

- ✓ 導入システム(機能)の種類
- ✓ 労務管理・給与計算の複雑さ
- ✓ 導入支援期間
- ✓ 管理人数・拠点数
- ✓ 支援終了後の契約希望
- ✓ その他

※ 各種規程の修正等が必要になる場合は、別途の報酬が発生する場合があります。

FREE CONSULTATION

初回相談は 基本無料

現在の簡易労務リスク診断・システム選定の方向性アドバイスなど

まずはお気軽にご相談を✨
労務管理の見直しのきっかけになれば幸いです！
各企業がどんなことに悩んでいるのか
伺うだけでも勉強になります。

08 🌈 導入支援終了後のフォローについて

🌱 基本方針

— 完全内製化を応援 —

オフィスこころは企業の完全内製化を全力で応援しています。導入支援期間内に内製化できるよう設定・支援を行い、継続的契約は不要です。

★ 継続的契約は不要 ★

🤝 継続希望の場合

— 外部委託が有効な部分だけ柔軟に —

- 通常の労務相談・手続き代行
- HRシステムの運用アドバイス
- 機能拡張についてのアドバイス
- 変更設定等の継続サポート

必要な部分だけを柔軟に契約可能

完全内製化できる日まで、
そばにいるわ 🗓️ システムは
育てるものでもあるのよね 🌱

09 導入支援責任者 Profile

01 日本年金機構時代 ～電子申請の現場で気づいた一定の不便さと非効率性～

社会保険の適用・徴収業務、e-Gov・届書作成プログラム等を活用した電子申請の利用促進・導入支援に携わる中で、中小企業における正確な労務管理の難しさや電子申請へのニーズの高まりを実感するとともに、実務運用上の一定の不便さと非効率性を認識する。

02 開業後の気づき ～令和3年6月開業、HRシステムの具体像と多様性を知る～

在職中に資格取得した社会保険労務士・行政書士として、令和３年６月開業。企業・個人への支援を積み重ねる中で、機構時代の疑問を解決しうる各種HRシステムの具体像とその多様性を知る。

03 使命への確信 ～中小企業への導入ハードルを痛感～

労使双方がつながる一元的な労務管理、勤怠・給与データを活用した電子申請の必要性を実感。同時に、中小企業単独での導入に係るハードルの高さを痛感し、その導入支援を主導して行うことを使命と確信する。

04 現在の取り組み ～一社一社丁寧に向き合う～

労働者一人事業所から、医療・福祉・介護・建設業・専門職など複雑な勤務形態・複数拠点を持つ企業まで、幅広く導入支援を手がける。規模・特性に合わせた最適なシステム選定と運用方法を探求し、『労使間の信頼を形にする労務設計』を日々トライ＆エラーを繰り返しながら、目の前の一社一社に、丁寧に向き合い奮闘中。

office kokoro

特定社会保険労務士・行政書士
HRシステムプランナー

越智　正枝

10 🏆 勤怠管理・給与計算システムの公式認定資格/導入支援実績

freee人事労務	認定アドバイザー二つ星（freee人事労務エキスパート試験合格）人事労務/勤怠管理
オフィスステーション	ゴールドスター認定事務所（認定試験合格）勤怠/給与/給与明細/労務/マイナンバー他
KING OF TIME	公認導入支援パートナー（認定試験合格）勤怠/人事労務/給与（他OEM製品対応可）
マネーフォワード	ブロンズ会員（マネーフォワード検定 給与・勤怠合格）勤怠/給与/社会保険
ジョブカン	導入支援パートナー（ジョブカン検定 勤怠管理/給与計算合格）勤怠/給与/労務
レコル	導入実績あり（認定試験制度なし）勤怠～他給与システムへの連携
ハーモス勤怠	導入実績あり（認定試験制度なし） 勤怠～他給与システムへの連携及び明細戻し設定
クロノス	公認ベーシックインストラクター（認定試験合格）

その他、SmartHR、jinjer、勤太くん、Universal勤次郎、弥生給与Next、Bakuraku勤怠給与などのシステムも特性を認識しており、必要に応じてご提案・ご紹介ができます。
（メーカー側の導入支援等が必須になるシステムもあります。
どのような場合でも、オフィスこころの関与割合は柔軟に対応します。）

11 ✨ オフィスこころからのメッセージ

あなたの職場に「信頼の絆」を届けるお手伝い✨

勤怠・給与・規程を一体で整えることが、
労使の信頼を"形"にする最も確実な方法です。
オフィスこころは、企業が安心して運用できるよう、
システムが"壊れない"労務基盤を長期的に支えます。
共に本気で取り組む企業を応援します。

Contact Us

（QRコード、ボタンクリックでLINK有）

←スマホ📱の方は
こちらから

💻WEBお問い合わせフォーム

高松市中央町1-5 MBSビル4階
社会保険労務士行政書士オフィスこころ
担当：越智

水は、すべてをつなぐのよ💧

流れを信じて光を放て！🌈