

【推奨】 オフィスどころ×顧問先様等で利用する各システムについて（概要）

【ご契約時】 顧問契約開始の場合は、収入印紙不要の電子契約を行っています。電子証明書等は不要の契約印タイプになりますので、内容をご確認いただいたあとに、メールに届いた内容に従ってクラウド上でサインします。契約書はそのままクラウド上で保管になります。

電子印鑑なら
GMOサイン

無料・収入印紙不要

NSS

末締め翌22日払い
振込手数料無料

【お支払い時】 顧問料のお支払いは末締め翌月支払いの口座振替になりますので振込手数料は一切不要です。また、オフィスどころは適格請求書発行事業者（T8810644146935）になります。毎月の請求書は、原則法令ドライブにPDFを格納してお知らせしております。

Chatwork

無料・アカウント登録後、
グループチャットに参加



【連絡手段】 普段のやり取り、問い合わせはメールではなく、原則チャットワーク上で行います。顧問先担当者は一人でも複数人でも大丈夫ですが、個々にチャットワークのアカウント登録が必要になります。個人情報のないファイル等はこちらから簡単に添付して送付が可能です。PCからはもちろん、アプリ登録でスマホからでも確認が可能です。やりとりする中で一番よく使うツールになります。こちらのトップ画面に法令ドライブや各システムのアドレスを貼り付け、ログインすることも可能です。なお、二段階認証も設定可能な安全なシステムになっています。

※無料アカウントでは40日以上前のチャットは見られなくなりますが、オフィスどころは有料会員であり、履歴は残っていますのでご安心ください。

【ファイル共有】 給与データ、従業員データなどの個人情報や行政機関の決定通知書を始め、各種共有すべきファイルは、オフィスどころが所有している法令ドライブの中でやり取りが可能です。なお、ログインIDとパスワード以外に許可された端末からしかログインできない仕組みですので、ご安心ください。また、アカウントは何名でも発行可能で、共有ドライブは、項目ごとに整理し、容量を気にせず、自由に使っていただくことができます。いつでも見返せますので、紙管理が原則不要になります。

無料で利用できるドライブ
端末認証設定があり安心

日本法令
法令ドライブ

法令ドライブ
Powered by あずけーるPROプラン

10 GB 740.3MB使用済み 9.3GB空き 利用状況

フォルダー一覧

- マイフォルダ
- グループフォルダ
- 契約者間同期フォルダ

> アドレス帳
> お知らせ
> バックアップツール

グループフォルダ ● 株式会社

← 新規フォルダ作成

ファイルをバックアップ

新規加入等連絡票	時間外休日労使協定	決定通知書関係	請求書

【推奨】労務管理などの基幹システム

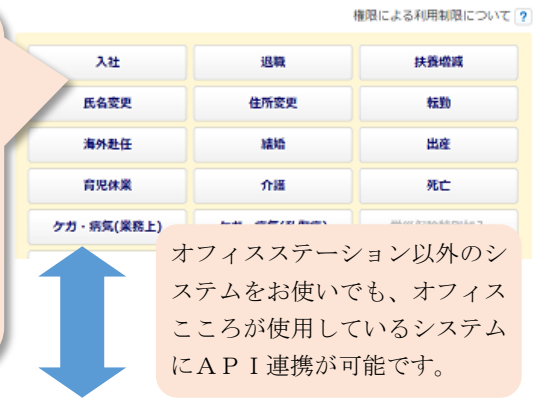
【基幹システム】 労務管理、給与計算等の各種システムに対応可能ですが、お勧めは、オフィスこころがアカウント発行可能な「オフィスステーション」シリーズで、顧問料と別にご契約いただくことで、労務、マイナンバー、勤怠、給与計算、給与明細、年末調整などの各機能が市販よりお得にお使いいただくことが可能です。また、free人事労務やマネーフォワードクラウドなどの各システムにも対応しており、その場合は、顧問先様等でシステム会社と直接契約の上、API連携等で給与データの連携を行い、オフィスこころ側のオフィスステーション上でも管理します。また、別途料金になりますが、オフィスステーションに関して本格導入を検討される事業所様はIT導入補助金などの補助金申請、導入設定支援もご相談が可能です（限定数）。



有 料
ア カ ウ ン ト
発 行 可



従業員データ、給与データを常に最新の状態で登録しておきます。また、システムを通して、オフィスこころに各種届書の申請依頼をかけ、進捗状況もシステム上で確認が可能です。従業員用の保険料の変更通知なども発行できます。また「労務」利用により、事業所様より電子申請も可能になっていますので、システム利用のみの契約も可能です。他に勤怠や給与計算のシステムもありますので、全て一元管理が可能な他、従業員とのやり取り、情報収集、雇用契約書の締結も可能なシステムです。顧問先様等の要望により、必要な機能を選んでいただくことができます。



その他オフィスこころで共有可能な主なシステム（システム導入前の事前相談も可能）

一つ星認定アドバイザーです↓



会計システムとの連携が強み



一人 330 円で
勤怠・給与計算が
可、設定支援は要
相談。

↑クラウドに強い税理士紹介も可↑

【推奨】各種規程管理システム

有料・アカウント発行可能

【各種規程管理システム】 就業規則などの各種規程について、便利に作成および常時保管・閲覧できるクラウドシステムになります。顧問先様は、顧問料にプラス月額3,300円で自由に使うことが出来ます（顧問先でない場合は月額5,500円）。各種ひな形についても無料で提供可能です。ただし、オフィスこころが内容のチェック、作成、修正を行う場合は原則別途料金になります。なお、有料で作成依頼していただいた規程は無料で常時閲覧可能です（原則顧問先様限定）。

